



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสกลนคร จำกัด
ว่าด้วย ค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักในการเดินทาง
พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสกลนคร จำกัด ข้อ 79 (8) และข้อ 107 (14) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 65 ครั้งที่ 8 เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2565 จึงมีมติ กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสกลนคร จำกัด ว่าด้วยค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักในการเดินทาง ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสกลนคร จำกัด ว่าด้วย ค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยงค่าเช่าที่พักในการเดินทาง พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสกลนคร จำกัด ว่าด้วย ค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทาง พ.ศ. 2559 ทั้งฉบับ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

สหกรณ์ หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสกลนคร จำกัด

สมาชิก หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสกลนคร จำกัด และให้รวมถึงผู้แทนสมาชิกด้วย

ประธานกรรมการ หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสกลนคร จำกัด
เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง หมายความว่า บุคคลซึ่งสหกรณ์จ้างให้ทำงานประจำของสหกรณ์ ตามระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

ข้อ 5 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ได้แก่

(1) ค่าพาหนะ ซึ่งรวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเช่าสัตว์พาหนะ ค่าบรรทุก ค่าจ้างคนหาบ หามหรือขนส่งของและอื่น ๆ ในทำนองเดียวกันด้วย

(2) เบี้ยเลี้ยง

(3) ค่าเช่าที่พัก

(4) ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

ข้อ 6 สมาชิก หรือกรรมการดำเนินการหรือเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ จะเดินทางไปปฏิบัติงานต่างเขตท้องที่ดำเนินงานต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการหรือคณะกรรมการดำเนินการก่อน

ข้อ 7 การเดินทางไปปฏิบัติงานถ้าหยุด ณ ที่ใดโดยไม่มีความจำเป็นแก่งานของสหกรณ์จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันหยุดโดยไม่จำเป็นไม่ได้

ในกรณีผู้ไปปฏิบัติงานจำเป็นต้องหยุดพักเพราะเจ็บป่วยโดยมิไ้รับรองของแพทย์ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันหยุดได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน

สำหรับสหกรณ์

ข้อ 8 ในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทางและให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง

การเดินทางโดยยานพาหนะซึ่งต้องเสียค่าธรรมเนียมพิเศษให้เบิกค่าธรรมเนียมตามขั้นที่โดยสารนั้นได้รวมทั้งค่าธรรมเนียมรถนอนและค่าธรรมเนียมรถนอนปรับอากาศ (บ.น.ค.) ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ 9 ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทางหรือมีแต่ต้องการความรวดเร็วหรือปลอดภัยเพื่อประโยชน์แก่งานของสหกรณ์ให้ใช้ยานพาหนะอื่นตลอดจนเครื่องบินได้โดยคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ในกรณีตามวรรคก่อนถ้าใช้ยานพาหนะส่วนตัวแทนยานพาหนะอื่นให้เบิกค่าชดเชยค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับระยะทางไม่เกิน 50 กิโลเมตร เหม่าจ่าย 700 บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน) สำหรับระยะทางเกินกว่า 50 กิโลเมตรให้คิดค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้นกิโลเมตรละ 4 บาท (สี่บาทถ้วน)

ข้อ 10 เบี่ยเลี้ยงสำหรับสมาชิก กรรมการดำเนินการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ที่เดินทางไปปฏิบัติงานให้เบิกได้ในอัตราต่อไปนี้

(1) สมาชิก และกรรมการดำเนินการ ที่ไปปฏิบัติงานในเขตจังหวัดสกลนคร วันละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

(2) สมาชิก และกรรมการดำเนินการที่ไปปฏิบัติงานนอกเขตจังหวัดสกลนคร วันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

(3) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่ไปปฏิบัติงานในเขตจังหวัดสกลนคร วันละ 400 บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)

(4) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างไปปฏิบัติงานนอกเขตจังหวัดสกลนคร วันละ 800 บาท (แปดร้อยบาทถ้วน)

ข้อ 11 การคำนวณเบี่ยเลี้ยงให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

(1) การนับเวลาไปปฏิบัติงานให้นับตั้งแต่เวลาออกจากที่พักหรือสำนักงานจนกลับถึงที่พักหรือสำนักงาน

(2) เวลาไปปฏิบัติงานยี่สิบสี่ชั่วโมงนับเป็นหนึ่งวันเศษของวันเกินกว่าสิบสองชั่วโมงนับเป็นหนึ่งวัน

ข้อ 12 การเดินทางไปปฏิบัติงานของสมาชิก กรรมการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง จำเป็นต้องเช่าโรงแรมหรือเช่าที่พักให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคืนละ 1,200 บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

ข้อ 13 ในกรณีที่ผู้ไปปฏิบัติงานพัก ณ เคหะสถานอันมิใช่โรงแรมหรือที่เช่าพักแรมให้เบิกเงินชดเชยได้ในอัตราร้อยละสามสิบของอัตราตามข้อ 12

ข้อ 14 ถ้าในท้องที่ที่ไปปฏิบัติงานผู้ไปปฏิบัติงานมีเคหะสถานของตนเองที่จะพักอยู่ได้ปฏิบัติงานจะเบิกค่าเช่าที่พักมิได้

ข้อ 15 การเดินทางไปปฏิบัติงานจะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับบุคคลในครอบครัวมิได้

ข้อ 16 บรรดาสิ่งของและพัสดุที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เบิกค่าบรรทุกได้เท่าที่จ่ายจริงถ้าจำเป็นจะบรรทุกทางเครื่องบินต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน

ข้อ 17 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะเบิกค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่จำเป็นเพื่อประโยชน์แก่งานของสหกรณ์ เช่น ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ และค่าใช้จ่ายในการสื่อสารได้เท่าที่จ่ายจริง

สำหรับสหกรณ์

ข้อ 18 บุคคลภายนอกที่สหกรณ์มีความจำเป็นขอให้เดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการก่อนให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามความเหมาะสมแต่ต้องไม่เกินอัตราสูงสุดของระเบียบนี้

ข้อ 19 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะขอรับเงินล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามสมควรแก่เหตุการณ์โดยยื่นรายการประมาณค่าใช้จ่ายทั้งนี้ให้ประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 20 ผู้ได้รับเงินล่วงหน้าต้องออกเดินทางภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินทั้งสิ้นทันที ถ้าหากไม่สามารถไปปฏิบัติงานได้ตามกำหนดต้องคืนเงินภายใน 7 วัน

ข้อ 21 การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางผู้เบิกต้องยื่นรายการเดินทางตามแบบที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดพร้อมด้วยใบสำคัญคู่จ่ายทั้งนี้ให้ประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

บทเฉพาะกาล

ข้อ 22 การกระทำใดๆ ที่ได้ดำเนินการตามระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนด หรือมติใด ๆ ของคณะกรรมการดำเนินการที่ผ่านมาก่อนถือใช้ระเบียบนี้ให้นำระเบียบนี้ไปบังคับใช้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565

(นายทินกร อินทะนาม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสกลนคร จำกัด

สำหรับสหกรณ์

นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบ
ตามหนังสือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสกลนคร
ที่ สน 0010/๑๐๕๖.....ลงวันที่...ค.พ.๑... ๒๕๖๕